



**PLANINARSKI SAVEZ FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**  
*MOUNTAINEERING UNION OF FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA*

---

Mula Mustafe Baškije 63 - TC 'Nove Daire', 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina  
tel.: +387 (0) 33 55 56 86, fax: +387 (0) 33 55 56 85, e-mail: psbih1@bih.net.ba

---

**POSLOVNIK**  
**O RADU UPRAVNOG ODBORA**  
**PLANINARSKOG SAVEZA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

---

Broj: 125-06/18.

19. MAJ 2018.

[www.psbih.ba](http://www.psbih.ba)



Na osnovu člana 35. Statuta Planinarskog saveza FBiH broj 01-166-11/08, od 6.12.2008. godine, te njegove izmjene i dopune koje su donesene na redovnoj sjednici Skupštine održanoj 29. marta 2014. godine u Sarajevu., te njegove izmjene na redovnoj sjednici Skupštine održanoj 22. maja 2016. godine u Visokom, Upravni odbor Planinarskog saveza BiH na sjednici održanoj 19. 5. 2018. godine u Sarajevu donosi:

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA PLANINARSKOG SAVEZA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

### **A. UPRAVNI ODBOR**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

- 1.1. Rad Upravnog odbora odvija se po odredbama Statuta i Poslovnika o radu (u daljem tekstu: Poslovnik).
- 1.2. Poslovníkom se bliže određuje i precizira rad Upravnog odbora (poglavlje A) i radnih tijela Upravnog odbora i komisija (poglavlje B).

##### **Član 2.**

- 2.1. Sjednice Upravnog odbora su javne.
- 2.2. Pored članova Upravnog odbora u radu sjednice po potrebi mogu učestvovati predsjednici komisija i radnih tijela. Na sjednicu se prema potrebi pozivaju predsjednici Nadzornog odbora i Suda časti i predsjednik Skupštine.
- 2.3. Na sjednicu mogu biti, po potrebi, pozvana i druga lica.
- 2.4. Pravo glasa prilikom odlučivanja imaju samo članovi Upravnog odbora.
- 2.5. Odredbe Poslovnika primjenjuju se na sve prisutne na sjednici Upravnog odbora.

#### **II - UTVRĐIVANJE SASTAVA KOMISIJA**

##### **Član 3.**

- 3.1. Upravni odbor imenuje predsjednike i sastav članova komisija i radnih tijela preko kojih PS FBiH ostvaruje svoje djelatnosti.
- 3.2. U komisije i radna tijela ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora.
- 3.3. Članovi Upravnog odbora su pridruženi članovi komisija bez prava glasa.



### **III - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA**

#### **Član 4.**

4.1. Član Upravnog odbora ima pravo:

- Da učestvuje u pripremanju i utvrđivanju dnevnog reda,
- Da na sjednici iznosi stavove, primjedbe, prijedloge i sugestije u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice,
- Da podnosi prijedloge koji imaju za cilj unapređenje rada Upravnog odbora, odnosno PS FBiH,
- Da pokreće inicijative za izmjene i dopune opštih i posebnih- pojedinačnih akata PS FBiH.

#### **Član 5.**

5.1. Član Upravnog odbora ima obavezu:

- Da se priprema, prisustvuje i aktivno učestvuje u radu sjednice Upravnog odbora,
- Da glasanjem učestvuje u donošenju odluka,
- Da u cjelini sprovodi donijete odluke, zaključke ili postavljene zadatke Upravnog odbora,
- Da obavještava matičnu organizaciju o svom radu i radu PS FBiH,
- Da se pridržava Statuta PS FBiH, Poslovnika o radu UO i drugih akata Saveza.

### **IV – IZOSTANCI**

#### **Član 6.**

- 6.1. Član Upravnog odbora može izostati sa sjednice Upravnog odbora iz opravdanog razloga, a o spriječenosti dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika, potpredsjednika ili sekretara.
- 6.2. O opravdanosti izostanka odlučuje se na sjednici.
- 6.3. Ako član Upravnog odbora neopravdano izostane sa sjednice 3 puta uzastopno, smatraće se da je napustio funkciju, a Upravni odbor automatski donosi odluku o razrješenju.

### **V - NAPUŠTANJE FUNKCIJE**

#### **Član 7.**

- 7.1. Ukoliko 1 ili 2 člana napuste Upravni odbor, kooptirati druge kandidate sa te regije koji su na listi bili iza tog izabranog predstavnika sa te regije.
- 7.2. Ako sa te regije nema više kandidata bira se kandidat iz susjedne regije.
- 7.3. Ako natpolovična većina članova Upravnog odbora napusti funkcije, onda se saziva vanredna Skupština.



## **VI - PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Član 8.**

- 8.1. Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, a u njegovoj opravdanoj odsutnosti potpredsjednik PS FBiH.
- 8.2. U slučaju da je predsjednik opravdano spriječen da vrši svoju dužnost (zbog bolesti, dužeg boravka van države BiH, ili druge nepredviđene okolnosti), obaveze oko pripreme i sazivanja sjednice preuzima potpredsjednik PS FBiH.

### **Član 9.**

- 9.1. Ukoliko se trebaju donijeti bitne odluke za PS FBiH „vezane za rokove“ sjednice Upravnog odbora mogu se održati telefonom, faxom ili elektronskim putem (korespondentna sjednica).
- 9.2. Verifikacija korespondentne sjednice i odluka donesenih na istoj izvršit će se na prvoj redovnoj sjednici Upravnog odbora.

### **Član 10.**

- 10.1. Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik u saradnji sa sekretarom.
- 10.2. Materijal za sjednice priprema predsjednik i sekretar, a u tehničkom pogledu sjednicu organizuje sekretar.
- 10.3. Poziv na sjednicu sadrži: redni broj sjednice, dan, datum, vrijeme i mjesto održavanja, prijedlog dnevnog reda, materijal i druga potrebna obavještenja.
- 10.4. Poziv na sjednicu se dostavlja:
  - Članovima Upravnog odbora,
  - Predsjedniku Skupštine PS FBiH, (prema potrebi, zavisno od dnevnog reda),
  - Predsjednicima komisije (prema potrebi, zavisno od dnevnog reda),
  - Predsjedniku Nadzornog odbora (prema potrebi, zavisno od dnevnog reda),
  - Predsjedniku Suda časti (prema potrebi, zavisno od dnevnog reda),
  - Drugim licima pozvanim na sjednicu.
- 10.5. Poziv se dostavlja, po pravilu, sedam dana prije održavanja sjednice.
- 10.6. Sjednica Upravnog odbora po pravilu se održava u prostorijama Saveza ili po dogovoru u različitim regijama.

## **VII - ODRŽAVANJE SJEDNICE, RASPRAVA, GLASANJE O ODLUKAMA, ZAVRŠETAK RADA**

### **Član 11.**

- 11.1. Upravni odbor počinje s radom i punopravno odlučuje, ako sjednici prisustvuje natpolovična većina.



## **Član 12.**

### 12.1. Tok sjednice obuhvata:

- Utvrđivanje i usvajanje dnevnog reda,
- Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
- Razmatranje sažete pisane ili usmene informacije o radu Upravnog odbora između dvije sjednice u pogledu izvršenja donijetih odluka i zaključaka s prethodne sjednice,
- Razmatranje tačaka dnevnog reda i po potrebi uvodno izlaganje izvjestioca.

## **Član 13.**

- 13.1. Izlaganje izvjestioca, kao i rasprava učesnika (po redoslijedu prijavljivanja), moraju biti kratki, sažeti i konkretni u pogledu prijedloga, odluke ili zaključka, u odnosu na temu o kojoj se raspravlja i u okvirima dogovorenog vremena za izlaganje rasprave.
- 13.1. U principu, izvjestilac, po potrebi, može dopuniti svoje izlaganje, a učesnik u raspravi o jednoj tački dnevnog reda može govoriti, po pravilu jedanput.

## **Član 14.**

- 14.1. Po odobrenju predsjednika UO, u raspravi mogu učestvovati i lica koja po svojoj inicijativi prisustvuju sjednici, ukoliko će njihovo izlaganje, doprinijeti cjelishodnijem rješenju teme tačke koje se razmatra. Mogu diskutovati o tački za koju su pozvani.
- 14.2. Učesnici u raspravi iz predhodnog stava mogu diskutovati samo, ako od predsjednika UO dobiju riječ.

## **Član 15.**

- 15.1. Rasprava o pojedinoj tački dnevnog reda traje dok prijavljeni učesnici ne završe svoje izlaganje, nakon čega predsjednik zaključuje raspravu.
- 15.2. Upravni odbor može na prijedlog predsjednika ili člana odlučiti da se rasprava zaključi i ranije, ako je tema tačke dovoljno razriješeno.

## **Član 16.**

- 16.1. Po završenoj raspravi o pojedinoj tački, predsjednik formuliše prijedlog odluke - zaključaka, ukoliko nije dat u materijalu.
- 16.2. Ako ima prijedloga, prvo se glasa po redoslijedu prijedloga datih na sjednici, a zatim o prijedlogu iz materijala (ako je dat prijedlog).
- 16.3. Glasanje je, po pravilu, javno: „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“, uz mogućnost da se zbog nedolaska na sjednicu pojedini članovi, ako su predhodno upoznati sa materijalom i prijedlogom odluka i zaključaka, izjasne potpisanim telefaksom ili pismenom izjavom.
- 16.4. Odluka/zaključak se usvaja natpolovičnom većinom glasova „ZA“.



### **Član 17.**

17.1. Nakon što je dnevni red iscrpljen, predsjednik zaključuje sjednicu.

## **VIII - RED NA SJEDNICI**

### **Član 18.**

18.1. Predsjednik može da upozori učesnika u raspravi:

- Ako se ne drži teme,
- Ako preopširno govori,
- Ako se na uvredljiv način izražava o drugim učesnicima sjednice ili drugim subjektima.

18.2. Ako učesnik u raspravi ne uvaži upozorenje iz prethodnog stava, predsjednik mu oduzima riječ.

### **Član 19.**

19.1. Sjednica Upravnog odbora se održava u duhu međusobnog povjerenja, uvažavanja ličnosti i stavova, tolerancije i razumijevanja i ne može biti korištena za obračun učesnika u raspravi s bilo kim i na bilo koji način, kao što ne može biti korištena za bilo kakvu političku ili stranačku propagandu.

19.2. Ako učesnik u raspravi i poslije upozorenja od strane predsjednika UO nastavi s nedozvoljenim ponašanjem, primjenjuje se:

- Oduzimanje riječi,
- Javna opomena,
- Zapisnička opomena,
- Udaljavanje sa sjednice.

## **IX – ZAPISNIK**

### **Član 20.**

20.1. O radu sjednice vodi se zapisnik koji obavezno sadrži: broj sjednice, datum i broj poziva na sjednicu, prisutni, odsutni (opravdano, neopravdano) dnevni red, precizno formulisane odluke - zaključci (s rezultatima glasanja), eventualno izdvojeno mišljenje, početak i završetak sjednice i dr.

20.2. Zapisnik potpisuje i ovjerava sekretar Saveza. Zapisnik, poziv na sjednicu i materijali čuvaju se u arhivu PS FBiH (fajl Upravni odboar).



## **X - ODLAGANJE IZVRŠENJA ODLUKE**

### **Član 21.**

- 21.1. Predsjednik ili Upravni odbor imaju pravo da odlože izvršenje odluke za koju smatraju da je nezakonita, da nije u duhu Statuta PS FBiH, ili da je, kao takva, suprotna interesima Saveza.
- 21.2. Ukoliko Upravni odbor, bez obzira na upozorenje iz prvog stava ovog člana dato prije glasanja, usvoji takvu odluku, predsjednik će odložiti izvršenje odluke i tražiti pismeno mišljenje Nadzornog odbora. Na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora predsjednik će upoznati članove Upravnog odbora o mišljenju Nadzornog odbora.
- 21.3. Ukoliko je mišljenje Nadzornog odbora negativno, a Upravni odbor postupi suprotno tom mišljenju, izvršenje takve odluke se obustavlja, a predsjednik saziva vanrednu Skupštinu Saveza koja donosi konačnu odluku o spornom pitanju.
- 21.4. Predsjednik do konačne odluke, obavlja sve funkcije i zadatke koji proističu iz Statuta PS FBiH.

## **XI - ODLAGANJE ILI PREKID SJEDNICE**

### **Član 22.**

- 22.1. Sjednica Upravnog odbora odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje u zakazanom terminu.
- 22.2. U tom slučaju prisutni članovi se obavještavaju o vremenu zakazivanja nove (uz konsultaciju i saglasnost), a odsutnim članovima se blagovremeno dostavlja obavještenje, odnosno poziv za novu sjednicu.

### **Član 23**

- 23.1. Sazvana sjednica se prekida u sljedećim slučajevima:
  - Kada broj prisutnih članova ne bude dovoljan za odlučivanje (ispod natpolovične većine i manje)
  - Kada dođe do težeg narušavanja reda.
- 23.2. Nastavak sjednice zakazuje predsjednik.

## **B. RADNA TIJELA UPRAVNOG ODBORA I KOMISIJE**

### **Član 24.**

- 24.1. Radi izvršenja zadataka PS FBiH, Upravni odbor formira komisije i druga radna tijela.



**Član 25.**

- 25.1. Zadaci komisija i radnih tijela proističu iz ciljeva i zadataka PS FBiH i odluka Upravnog Odbora.
- 25.2. Komisije i radna tijela donose godišnje programe i podnose godišnje izvještaje o radu.
- 25.3. Upravni odbor na prijedlog komisija i radnih tijela raspravlja o pojedinim pitanjima iz njihovog djelokruga rada.
- 25.4. U principu, rad komisija i radnih tijela se odvija u duhu ovog Poslovnika, uz mogućnost da donesu svoje poslovnike.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 26.**

- 26.1. O primjeni Poslovnika stara se predsjednik UO i sekretar.

**Član 27.**

- 27.1 Tumačenje Poslovnika daje Upravni odbor.

**Član 28.**

- 28.1. Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na službenoj web stranici Planinarskog saveza FBiH ([www.psbih.ba](http://www.psbih.ba)).

Predsjednik PS FBiH  
Ermin Lipović